PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951163

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 18 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

ELEVACIÓN A PÚBLICO de ACORDOS SOCIAIS

FUNDACIÓN CULTURAL A ESTRADA

NÚMERO CENTO VINTE E NOVE

En A Estrada, a miña residencia, a catro de Febreiro do dous mil vinte e un. ----------

Perante mín, CARMEN ALICIA CALAZA LOPEZ, Notario do Ilustre Colexio Notarial de Galicia, ----------

-COMPARECE: ----------

DON JOSÉ-CARLOS LÓPEZ CAMPOS, maior de idade, casado, veciño de A Estrada (Pontevedra), con domicilio a efectos da presente, en Plaza da Constitución, s/n, código postal 36680. DNI 52472456A. ----------

INTERVÉN en nome e representación, como Presidente do Padroado da **FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA** fundación con domicilio social na Avenida de Benito Vigo, nº 112 do municipio de A Estrada (Pontevedra), cargo que exerce como Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de A Estrada, o que me consta por notoriedade. ----------

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

A debandita fundación constituiuse en escritura outorgada perante o Notario que foi de A Estrada, don Nelson Rodicio Rodicio, de data nove de xuño de mil novecentos noventa e catro, número 861 de protocolo. ----------

CIF.- **G36216406**. ----------

Ten por Obxeto Social: "destinar e afectar un patrimonio á realización, sen ánimo de lucro, de fins xerais de interese galego no ámbito sectorial a que a súa denominación e fins se contraen. ---------

En xeral son fins da Fundación a promoción de actividades educativas, culturais, e calquera outra que teña por obxeto a promoción e desenvolvemento destas na Estrada. ----------

...Ó efecto de conqueri-los seus fins, a Fundación poderá: ----------

a) Establece-las estructuras organizativas atinentes. ----------

b) Facilitar intercambios de información mútua. -

c) Constituir servicios de asesoramento para os seus membros e organizar xornadas de estudio e orientación. ----------

d) Dirixirse ós poderes públicos coas iniciativas oportunas e solicitar ser oida na elaboración da

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE
SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

normativa legar ou regulamentaria que afecte ós sectores a que estes Estatutos se contraen. --------

e) Promover estudios e publicacións. ----------

f) Outras calquera que afecten ou incidan nos fins estatutariamente establecidos." ----------

Foron modificados os seus estatutos en escritura ante o citado Notario señor Rodicio Rodicio de data 8 de marzal de 1996, número 404 de protocolo. ------

En escritura perante mín, Notario de A Estrada, de data 05 de agosto de 2004, número 960 do meu protocolo, modificáronse os estatutos da fundación.

Do artigo DEZ dos estatutos da entidade resulta que *será presidente do Padroado*: "o Alcalde de A Estrada", dispoñendo o artigo 12, que lle corresponde ao presidente a representación legal da fundación diante de toda clase de autoridades. -----

Incorpórase á presente Certificado de Vixencia do cargo como Alcalde-Presidente do Concello de A Estrada do aquí comparecente. ----------

Coñezo ao señor comparecente e ten, ao meu

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

xuizo, segundo intervén, capacidade legal bastante para outorgar a presente escritura de **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS**, e, ao efecto, ----------

----------**DÍ E OUTORGA:** ----------

PRIMEIRO.- O señor comparecente, segundo intervén, **ELEVA A PÚBLICO** o ACORDO do Excmo. Concello de A Estrada, de data 21 de decembro de 2020, polo que se modifican os estatutos da FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA, incorporándose á presente notificación do pleno do Excmo. Concello de A Estrada asinado electrónicamente, onde consta a aprobación da renovación, aos efectos de adaptación á lexislación vixente, dos referidos estatutos, documento que non se transcribe para evitar repeticións innecesarias. ----------

Entrégame e incorporo á presente, os novos estatutos da fundación, extendidos en oito folios de papel común, escritos por anverso e reverso, asinando o señor comparecente, na súa marxe, os sete primeiros e o numerado como 15.- no seu anverso, todo na miña presencia no día de hoxe. ----------

SEGUNDO.- Solicítase do Señor Rexistrador practique a inscripción da presente Escritura e o outorgante, segundo intervén, solicita expresamente

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

a inscripción parcial desta escritura, no suposto de que algunha das súas cláusulas, ou dos feitos, actos ou negocios xurídicos contidos nela e susceptibles de inscripción, adolecese de algún defecto, a xuizo do Rexistrador, que lle impida a práctica da mesma.

TERCEIRO.- Todos os gastos, impostos e arbitrios derivados do presente outorgamento serán de conta e cargo da fundación. ----------

- AUTORIZACIÓN: ----------

O comparecente, segundo intervén, renuncia á remisión da presente por medios telemáticos. -------

De conformidade co previsto no Regulamento Xeral de Protección de Datos (RGPD), infórmase de que os datos personais dos intervintes serán tratados polo Notario autorizante, do que os datos de contacto figuran no presente documento. Se se facilitan datos de persoas distintas dos intervinintes, éstos deberán ter informado previamente de todo o previsto no artigo 14 do RGPD a aqueles dos que faciliten a información. A

finalidade do tratamento é realizalas funcións propias da actividade notarial e a facturación e xestión de clientes, de cara ó que se conservarán durante os prazos previstos na normativa aplicable e, en calquera caso, mentras se manteña a relación co interesado. A base do tratamento é o desempeño das funcións públicas notariais, o que obriga a que os datos sexan facilitados ao Notario e impediría a súa intervención no caso contrario. Realizaranse as comunicacións previstas na Lei ás Administracións Públicas e, no seu caso, ao Notario que suceda ó actual na praza. Os intervintes teñen dereito a solicitar o acceso ós seus datos persoais, a súa rectificación, supresión, portabilidade e á limitación no seu tratamento, así como oporse a éste. Frente a calquera eventual vulneración de dereitos, pode presentarse unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos. A identidade do Delegado de Protección de Datos está publicada na Notaría. ----------

Fágolles as reservas e advertenzas legais, especialmente advirtoos: ----------

-Da obriga de presentar este documento na oficina liquidadora no prazo de trinta días hábiles

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

dende a data. ----------

-Da afección do obxeto do presente outorgamento ó pago dos impostos, tanto derivados deste outorgamento como anteriores non satisfeitos. ------

-Das responsabilidades de toda índole en que incorren no caso de falsedade nas súas declaracións.

Leo, pola súa elección, a presente escritura ó señor comparecente que a aproba e asina conmigo Notario, que dou fe de que o consentimento do outorgante foi libremente prestado, de que o outorgamento se adecua á legalidade e a vontade e debidamente informada do comparecente e de que o presente instrumento público queda extendido en catro folios de Clase notarial, serie FP. e, números o presente e anteriores en orden.-

Segue a sinatura do comparecente.----------

CARMEN ALICIA CALAZA LOPEZ.- Asinado, signado, rubricado e selado. ----------

DOCUMENTO SIN CUANTÍA.----------

Sigue documentación unida

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Concello da Estrada

DONA MARÍA JESUSA FERNANDEZ BASCUAS, SECRETARÍA DO CONCELLO DA ESTRADA (PONTEVEDRA)

CERTIFICO:
Que Don José Lopéz Campos, con DNINº 52472456-A, exerce o cargo de Alcalde en función do Concello da Estrada no dia e data, polo que respresenta o mesmo según o establecido no art. 21,1b) de la Lei 7/85 del 2 de abril reguladora de las Bases de Reximen Local.

En virtude do artigo 17º de los Estatutos da Fundación Cultural de A Estrada, o cargo de presidente do Padroado da Fundación Cultural de A Estrada, é desempeñado polo Sr. Alcalde.

Y para que conste a los efectos oportunos, exipo a presente de orden y có Visto do Alcalde na Estrada, tres de febreiro de dous mil vinte e un.

Vº e prace,
III TENENTE DE ALCALDE

Amalia Goldar Cora

A SECRETARIA

Mª JESUSA FERNANDEZ BASCUAS

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951167

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO - DE 1962

María Jesús Fernández Bascoas (1 para 1)
SECRETARIA
Data e Sinatura: 21/12/2020
HASH: 3d66dda9ac2ef75d2f449f3edde7030e

NOTIFICACIÓN

Expediente núm.:	Órgano colexiado:
5000/2020	O Pleno

Mediante este documento notifícaselle que na sesión desenvolvida o día 21 de decembro de 2020 se adoptou, por unanimidade, o seguinte acordo:

Expediente 5000/2020. DITAME DA COMISIÓN INFORMATIVA DE CULTURA E DEPORTES RELATIVO Á APROBACIÓN DA RENOVACIÓN DOS ESTATUTOS DA FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA AOS EFECTOS DA SÚA ADAPTACIÓN Á LEXISLACIÓN APLICABLE EN VIGOR.

Visto o acordo adoptado polo Pleno en sesión do 8 de abril de 1994, polo que se aproba a creación da Fundación Cultural da Estrada e dos seus Estatutos.
Visto o acordo Plenario de 12 de xaneiro de 2004 polo que se aproba a modificación dos nomeados Estatutos, elevado a Escritura Pública nº 960 de 05/08/2004.
Vista a necesidade de adaptar os Estatutos da Fundación Cultural da Estrada ao disposto nos Decreto 14/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de intereses galego; e Decreto 15/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego.
Visto o borrador dos Estatutos da Fundación Cultural da Estrada, xa adaptados á normativa anteriormente mencionada.
Visto o certificado do acordo adoptado polo Padroado da Fundación Cultural da Estrada na reunión celebrada o 03/12/2020.
Visto o ditame acadado pola Comisión de Cultura e Deportes, na sesión celebrada o 15/12/2020.
E, ao abeiro do debatido nesta sesión,

ACORDAMOS:

Aprobar os novos Estatutos da Fundación Cultural da Estrada, modificados para a súa adaptación ao disposto nos Decreto 14/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de intereses galego; e Decreto 15/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego,e que se transcribe a continuación:

"ESTATUTOS DA FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA

TÍTULO PRIMEIRO
DISPOSICIÓNS XERAIS

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Artigo 1. Denominación e natureza

Ao abeiro do dereito recoñecido no artigo 34.1 da Constitución española, coa denominación de "Fundación Cultural da Estrada", constitúese unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, cuxo patrimonio está afectado de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral que se establecen nestes estatutos.

Artigo 2. Domicilio e ámbito de actuación

O domicilio da Fundación radicará no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia (avenida de Benito Vigo, 94, A Estrada, Pontevedra). O Padroado poderá promover o cambio de domicilio, mediante a oportuna modificación estatutaria, con posterior comunicación ao Protectorado e inscrición no Rexistro de Fundacións.

A Fundación desenvolverá as súas actividades principalmente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o mellor cumprimento dos seus fins, a Fundación poderá crear delegacións en territorio distinto ao do seu ámbito de actuación, así como establecer relacións instrumentais con terceiros en calquera ámbito territorial.

Artigo 3. Personalidade e capacidade

A Fundación terá personalidade xurídica desde a inscrición da escritura pública de constitución no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, que lle atribúe plena capacidade xurídica e de obrar, e poderá realizar, en consecuencia, todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento dos fins fundacionais, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 4. Duración

A Fundación constitúese por tempo indefinido. Porén, se nalgún momento os fins propios da Fundación se consideraren cumpridos, ou for imposible a súa realización, o Padroado poderá acordar a extinción, de conformidade co disposto na lexislación vixente e nestes estatutos.

Artigo 5. Réxime normativo

A Fundación rexerase pola vontade do fundador expresada nestes estatutos, polas disposicións que en interpretación e desenvolvemento deles estableza o Padroado e, en todo caso, pola Lei do Parlamento de Galicia 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego; polo Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego; polo Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, e polas demais normas que as desenvolvan ou substitúan.

Así mesmo, tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, do 26 de decembro, de fundacións; pola Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e polo Real decreto 1270/2003, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento para a aplicación do réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, así como pola restante normativa que sexa de aplicación.

Cod. Validación: A6ZGZQ 11DDM5SE2LYPSHGWWNWUE | Comprobación: https://sede.xunta.gal/validezDocumento | Página 2 a 15
Documento asinado electronicamente dende a plataforma sochoa.xunta.gal/P_dfdoc

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951168

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

TÍTULO SEGUNDO
OBXECTO DA FUNDACIÓN

Artigo 6. Fins

A Fundación ten por obxecto destinar e afectar un patrimonio á realización, sen ánimo de lucro, de fins xerais de interese galego no ámbito sectorial a que a súa denominación e fins se contraen. En xeral, son fins da Fundación:

a. *A promoción e difusión de actividades culturais.*
b. *A promoción, difusión e defensa da lingua galega.*
c. *A promoción de actividades educativas e formativas.*
d. *A contribución e fomento da sociedade da información e do coñecemento e a implantación tecnolóxica que facilite este fin como a instalación e explotación de redes e a prestación de servizos de comunicacións electrónicas.*
e. *A investigación científica.*
f. *Deseñar, promover e realizar, de forma directa ou concertada, programas de integración social, prestacións sociais, promoción económica e fomento do emprego e todas aquelas actividades de colaboración e apoio ás funcións que o Concello da Estrada leve a cabo, ou teña previsto desenvolver no futuro, no marco da súa Política Social, de Asistencia social e Axuda Humanitaria, de Promoción e Desenvolvemento Económico e Empresarial, e de Emprego*
g. *Calquera outra que teña por obxecto a promoción e o desenvolvemento destas actividades na Estrada e no seu ámbito de actuación.*

O desenvolvemento do obxecto fundacional poderá ser realizado directamente pola Fundación ou mediante colaboración con outras entidades, organismos, institucións ou persoas que contribúan á consecución dos fins fundacionais.

Artigo 7. Actividades fundacionais

Para a consecución dos fins mencionados no artigo anterior, a Fundación pode realizar as seguintes actividades:

a. *Establecer as estruturas organizativas atinentes.*
b. *Facilitar intercambios de información mutua.*
c. *Constituír servizos de asesoramento para as persoas membros e organizar xornadas de estudo e orientación.*
d. *Dirixirse aos poderes públicos coas iniciativas oportunas e solicitar ser oída na elaboración da normativa legal ou regulamentaria que afecte aos sectores a que estes estatutos se contraen.*
e. *Promover estudos e publicacións.*
f. *Calquera outra que afecte ou incida nos fins estatutariamente establecidos.*

A Fundación poderá realizar actividades económicas que teñan por obxecto o cumprimento dos fins fundacionais, ou sexan complementarias ou accesorias das

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

anteriores, con sometemento ás normas reguladoras da defensa da competencia.

Artigo 8. Liberdade de actuación

O Padroado terá plena liberdade para determinar as actividades da Fundación tendentes á consecución daqueles obxectivos concretos que, ao xuízo daquel e dentro do cumprimento dos seus fins, sexan máis adecuados ou convenientes en cada momento.

TÍTULO TERCEIRO

REGRAS BÁSICAS PARA A APLICACIÓN DOS RECURSOS AO CUMPRIMENTO DOS FINS FUNDACIONAIS E PARA A DETERMINACIÓN DOS BENEFICIARIOS

Artigo 9. Destino das rendas e ingresos

A Fundación destinará o patrimonio e as súas rendas ao cumprimento dos fins fundacionais.

Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado, polo menos, o setenta por cento dos resultados das explotacións económicas que se desenvolvan e dos ingresos que se obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a súa obtención, e o resto deberase destinar a incrementar a dotación fundacional ou a reservas, segundo acordo adoptado polo Padroado. Non se incluirán no cálculo dos ingresos as doazóns recibidas en concepto de dotación, nin as ganancias obtidas na transmisión de bens ou dereitos afectados á dotación fundacional, sempre que se reinvistan en bens dotacionais.

O prazo para o cumprimento desta obriga será o comprendido entre o inicio do exercicio en que se obtiveron e os catro anos seguintes ao peche do dito exercicio.

Os gastos de administración non poderán superar a porcentaxe fixada na lexislación vixente.

Artigo 10. Publicidade das actividades

O Padroado dará información suficiente dos fins e das actividades da Fundación, a través de páxina web, nos termos sinalados no artigo 27 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, para que sexan coñecidos polos eventuais beneficiarios e demais interesados.

Artigo 11. Beneficiarios e beneficiarias

Os fins da Fundación están dirixidos, con carácter xenérico, ás seguintes colectividades de persoas:

a)A todas as persoas e colectividades que poidan beneficiarse ou participar das distintas actividades da Fundación.

A determinación dos beneficiarios será efectuada polo Padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación.

CSV, Validación: A8302GCDDM8SSCAYPSRGWXWXE | Comprobación: https://sede.xunta.gal/csv
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma de xestión de expedientes | Páxina 4 de 15

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE
SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951169

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862

As regras básicas para a determinación dos beneficiarios son as seguintes:

a) Que formen parte do sector atendido pola Fundación.

b) Que demanden a prestación ou servizos que a Fundación poida oferir.

c) Que sexan acredores da prestación por razón dos seus méritos, capacidade, necesidade ou conveniencia.

d) Que cumpran outros requirimentos que, complementariamente, poida acordar o Padroado, específicos para cada convocatoria.

TÍTULO CUARTO
ÓRGANOS DA FUNDACIÓN: ÓRGANOS DE GOBERNO E ÓRGANOS DE XESTIÓN

I - ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 12. O Padroado

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación, e executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no ordenamento xurídico e nestes estatutos.

Corresponde ao Padroado o cumprimento dos fins fundacionais e a administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo o seu rendemento e utilidade.

O Padroado é soberano no cumprimento da súa misión, sen prexuízo de que o protectorado exerza as facultades que as leis lle atribúen sobre as fundacións privadas. No exercicio das súas funcións, o Padroado poderá levar a cabo toda clase de actos e negocios xurídicos, sen máis requisitos e formalidades que as establecidas nas leis.

Artigo 13. Carácter gratuíto do cargo de patrón/patroa

Os patróns e patroas exercerán o seu cargo gratuitamente, sen prexuízo do dereito a que se lles reembolsen os gastos debidamente xustificados que o desempeño da súa función lles ocasione.

Artigo 14. Composición

O Padroado estará composto por (8) membros

Poderán ser membros do Padroado as persoas físicas que teñan plena capacidade de obrar e non estean inhabilitadas para o exercicio de cargos públicos nin se atopen incursas en causa de incompatibilidade.

As persoas xurídicas poderán formar parte do Padroado e deberán designar a persoa física que as represente.

XUNTA DE GALICIA - CULTURA EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL

Os patróns que sexan persoas físicas deberán exercer o seu cargo persoalmente; non obstante, poderá actuar no seu nome e representación outro patrón designado por el ou ela.

Artigo 15. Regras para a designación e substitución dos seus membros

A designación dos membros que integren o primeiro Padroado será efectuada polos fundadores e constará na escritura de constitución.

A designación de novos membros será realizada pola Corporación municipal do Excmo. Concello da Estrada en sesión plenaria, procedéndose á súa incorporación ao Padroado, nunha sesión ordinaria do mesmo posterior á súa designación no Pleno. Previamente, os grupos políticos que teñan representación no Pleno, deberán propoñer ós seus representantes mediante escrito dirixido ao/á Presidente ou Presidenta, e presentado no rexistro de entrada do Excmo. Concello da Estrada.

Os membros do Padroado desempeñarán as súas funcións por períodos iguais ás lexislaturas ata cando expire o mandato representativo para o que as persoas pertencentes ao mesmo foron elixidas, renovaranse ao inicio de cada lexislatura e poderán ser reelixidos.

Rematada unha lexislatura, os membros do Padroado seguirán desempeñando as súas funcións ata que se designen as novas persoas representantes por parte da corporación municipal no inicio da nova lexislatura.

Os membros do Padroado presentarán a súa renuncia por calquera dos medios e mediante os trámites previstos para a aceptación.

Artigo 16. Aceptación dos membros do Padroado e inscrición no rexistro

Os patróns entrarán a exercer as súas funcións logo de aceptaren expresamente o seu cargo. Esta aceptación poderá constar no outorgamento da carta fundacional, en documento público independente, en documento privado con sinatura lexitimada por un fedatario público, mediante comparecencia realizada ante o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, ou perante o Padroado incorporándose a unha sesión ordinaria do Padroado despois do acordo de nomeamento en sesión plenaria da corporación municipal. Acreditarase mediante certificación expedida polo secretario ou secretaria co visto e prace do presidente/a.

A designación dos membros do Padroado e os seus cargos e a correspondente aceptación serán notificadas polo Padroado ao Protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 17. Organización do Padroado

-O presidente ou presidenta (alcalde ou alcaldesa do Concello da Estrada).

-Sete (7) vogais designados libremente en sesión plenaria por parte dos grupos políticos que integran a Corporación municipal do Concello da Estrada, respectando a proporcionalidade no pleno.

-O secretario ou secretaria designado/a libremente en sesión plenaria do Concello da Estrada, con voz e voto se é elixido/a de entre os membros do padroado, ou con voz pero sen voto se esta función recae nunha persoa allea.

O Padroado poderá designar os seguintes cargos:

Cod. Validación: A0A2CDDDB4C8D1YP3CCRMJXWE | Comprobación: https://sede.xunta.gal/sedeelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma esPublico | Página 6 de 15

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE
SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

06/2020

0,15 €

FP2951170

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 18 MAYO DE 1867

-Un vicepresidente ou vicepresidenta de entre os seus membros vogais.

-Un tesoureiro ou tesoureira, podendo ser unha das persoas vogais ou unha persoa allea ao padroado mediante apoderamento inscrito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, que neste caso contará con voz pero sen voto nas reunión do padroado.

O padroado tamén poderá designar un secretario ou secretaria suplente coas mesmas prerrogativas que o/a titular.

Artigo 18. O Presidente ou Presidenta

Ao Presidente ou Presidenta correspóndelle exercer a representación da Fundación ante toda clase de persoas, autoridades e entidades públicas ou privadas; exercer toda clase de accións encamiñadas á defensa dos intereses da Fundación; acordar a convocatoria das reunións do Padroado; fixar a orde do día; presidir as reunións; dirixir e moderar os debates; someter a votación os acordos e, de ser o caso, dispoñer a execución dos acordos adoptados, para o cal poderá realizar toda clase de actos e asinar os documentos que sexan necesarios para tal fin; ordenar pagamentos; e todas as facultades que non estean asignadas a outros órganos da Fundación.

O/a Presidente/a dispón de voto de calidade para resolver os empates que se poidan producir nas votacións das reunións do Padroado.

Artigo 19. O vicepresidente ou vicepresidenta

Corresponderalle ao/á vicepresidente/a realizar as funcións do/a presidente/a nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, alén das funcións que lle delegue o presidente ou presidenta. Tamén poderá actuar en representación da Fundación naqueles supostos en que así se determine por acordo do Padroado.

Artigo 20. O secretario ou secretaria

Son funcións do secretario ou secretaria:

a. *Efectuar a convocatoria das reunións do Padroado por orde da presidencia e realizar as correspondentes citacións aos membros do Padroado.*
b. *Asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto se forma parte do Padroado, ou só con voz en caso contrario.*
c. *Custodiar a documentación da Fundación, redactar as actas correspondentes ás reunións do Padroado e transcribilas ao correspondente libro de actas.*
d. *Expedir as certificacións co visto e prace da presidencia, en relación cos acordos adoptados polo Padroado.*
e. *Desempeñar a xefatura da Secretaría e dos servizos xurídico-administrativos.*
f. *Asistir e colaborar cos órganos unipersoais e colexiados da Fundación.*
g. *Calquera outra inherente á súa condición de secretario/a, e aquelas que expresamente lle sexan atribuídas.*

Artigo 21. O tesoureiro ou tesoureira

Son funcións do tesoureiro ou tesoureira:

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

a. O/a tesoureiro/a contador/a exerce as funcións económico-financeiras.
b. Elabora, de acordo co presidente ou presidenta, os anteproxectos de orzamento e as contas xerais anuais.
c. Intervén os gastos e pagamentos.
d. Asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto se forma parte do Padroado,
ou só con voz en caso contrario.
e. Desempeña as demais tarefas inherentes á función fiscalizadora e contable.

En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o padroado poderá delegar estas funcións ben noutro vogal membro do padroado ou ben apoderar a unha persoa allea a este.

Artigo 22. Facultades do Padroado

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao preceptuado na lexislación vixente e á vontade dos fundadores manifestada nestes estatutos.

Con independencia das funcións que lle atribúen os presentes estatutos e sen prexuízo de solicitar, se é o caso, as preceptivas autorizacións ao Protectorado, a título enunciativo, serán facultades do Padroado:

a. Exercer o goberno, a representación, a inspección, a vixilancia e a orientación da Fundación.
b. Interpretar e desenvolver os presentes estatutos e, de ser o caso, adoptar acordos de proposta sobre a súa modificación para a súa aprobación no pleno da corporación, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e a mellor consecución dos seus fins.
c. Fixar as liñas xerais de funcionamento da entidade e de distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as actividades da Fundación.
d. Crear ou rescindir as disitintas actividades nas que se dividen as distintas áreas de actuación da Fundación.
e. Aprobar as propostas e melloras técnicas de obras que se consideren oportunas.
f. Acordar a apertura e o peche dos seus centros, oficinas e delegacións
g. Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes e revogalos.
h. Aprobar e supervisar os plans de actuación das disintas actividades e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao Protectorado.
i. Aprobar a programación de cada actividade.
j. Aprobar os orzamentos.
k. Nomear unha vicepresidencia, unha perosa secreataria e unha persoa tesoureira.
l. Nomear as persoas xerentes.
m. Realizar a elección do persoal.
n. Delegar as súas facultades nun ou máis patróns ou patroas, sen que poidan ser obxecto de delegación:
    i. A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.
    ii. A proposta de modificación dos estatutos.
    iii. O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.
    iv. Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do Protectorado.

Cod. Validación: AQXJQGQDMBJDEAYYSHGJNXAWKE | Comprobación: https://estrada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma esPublico | Página 8 a 15

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE
SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 25 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

Artigo 23. Obrigas e dereitos dos membros do Padroado

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao establecido na lexislación vixente e á vontade do fundador manifestada nestes estatutos. Son obrigas:

a. *Cumprir e facer cumprir os fins fundacionais de acordo cos estatutos da Fundación.*
b. *Administrar e conservar os bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación mantendo o seu rendemento, utilidade e produtividade segundo os criterios económico-financeiros dun bo xestor.*
c. *Asistir ás reunións do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que se adopten nelas.*
d. *Realizar os actos necesarios para a inscrición da Fundación no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.*

Son dereitos dos membros do Padroado:

a. *Recibir a convocatoria coa orde do día e asistir ás reunións dos órganos de que formen parte.*
b. *Exercer o dereito de voto.*
c. *Obter a información precisa para o cumprimento das súas funcións.*

Artigo 24. Responsabilidades dos patróns

Os patróns deberán desempeñar o seu cargo coa dilixencia dun representante leal.

Os patróns responderán solidariamente fronte á Fundación dos danos e perdas que causen por actos contrarios á lei ou aos estatutos ou polos realizados sen a dilixencia con que deben desempeñar o cargo. Quedarán exentos de responsabilidade os que voten en contra do acordo e os que proben que, non intervindo na súa adopción e execución, descoñecían a súa existencia ou, coñecéndoa, fixeron todo o conveniente para evitar o dano ou, polo menos, se opuxeron expresamente a aquel.

Artigo 25. Cesamento e suspensión dos membros do Padroado

O cesamento e suspensión dos membros do Padroado producirase nos supostos previstos no artigo 24 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, e ademais polas seguintes causas:

a. *Petición de cesamento realizada pola persoa interesada, mediante escrito dirixido ó Presidente ou á Presidenta, presentado no rexistro de entrada do Excmo. Concello da Estrada e no rexistro da Fundación.*
b. *Cando expire o mandato representativo para o que as persoas pertencentes ao Padroado foron elixidas. Con todo, seguirán desempeñando as súas funcións ata que se designen as novas persoas representantes.*
c. *Cando así o acorden os grupos políticos a que representan, debendo comunicar o cese ou suspensión mediante escrito dirixido ó Presidente ou á Presidenta, presentado no rexistro de entrada do Excmo. Concello da Estrada e no rexistro da Fundación.*
d. *Por morte, inhabilitación ou incompatibilidade.*
e. *Por ter unha condena, con sentenza firme, como consecuencia do exercicio da acción fundacional de responsabilidade.*
f. *Por deixar de desempeñar o cargo en razón do que as persoas membros foron designadas, sen prexuízo da súa reelección.*
g. *Por renuncia, que poderá levarse a cabo por calquera dos medios e*

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

mediante os trámites pervistos para a aceptación.

h. Por causa dunha remoción acordada pola persoa fundadora, polo órgano de goberno da Fundación, a instancia do Protectorado e coa tramitación previa do expediente.

i. Polas demais causas establecidas nos estatutos.

A renuncia ao cargo de patrón poderá facerse por calquera dos medios e cos trámites previstos para a aceptación e deberá levarse a cabo por calquera dos medios e mediante os trámites previstos para a aceptación.

O cesamento e a suspensión dos membros do Padroado comunicaráselle ao Protectorado e inscribirase no Rexistro de Fundacións.

Artigo 26. Reunións do Padroado

O Padroado reunirase en sesión ordinaria, polo menos, dúas veces ao ano e tantas veces como sexa preciso para a boa marcha da Fundación. O Padroado poderá reunirse en sesión extraordinaria tantas veces como o considere oportuno o presidente ou presidenta da Fundación. Corresponde ao presidente ou presidenta ordenar a convocatoria das reunións, por propia iniciativa ou por petición das dúas terceiras partes dos membros do Padroado.

A convocatoria expresará a orde do día, así como o lugar, a data e a hora da reunión. Cursarase por escrito, vía mail ou mediante plataforma de administración electrónica e farase chegar a cada un dos membros, polo menos, con nove días de anticipación á data da súa celebración, por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción. As sesións extraordinarias poden ser urxentes e cumprirá, para convocalas, unha resolución motivada da Presidencia, mais non é necesario neste caso un tempo mínimo entre a convocatoria e a realización da sesión. Tamén se realizarán sesións extraordinarias cando o soliciten, polo menos, as dúas terceiras partes integrantes do Padroado. Neste último caso a reunión solicitada deberase convocar e realizar no prazo de 15 días desde a petición.

Non será precisa convocatoria previa cando, estando presentes todos os padroeiros, acorden por unanimidade a celebración da reunión e a correspondente orde do día.

Artigo 27. Formas de deliberar e adoptar acordos

O Padroado entenderase validamente constituído cando concorran, presentes ou representados, na forma legalmente establecida, polo menos a metade máis un dos seus membros.

Os acordos serán inmediatamente executivos e adoptaranse por maioría absoluta dos asistentes; en caso de empate será dirimente o voto do Presidente ou Presidenta. Non obstante, cumprirá un acordo motivado de dous terzos dos membros presentes que deberán constituír, ademais, unha maioría absoluta do número de membros de que se compón o Padroado para aprobar acordos que se refiran á reforma ou modificación dos estatutos, e á disposición de bens a título gratuíto, á fusión, á escisión ou á extinción da Fundación.

As votacións serán ordenadas, agás que a maioría dos membros presentes soliciten que sexan segregadas e sen prexuízo do que determine o Regulamento de réxime interno. Calquera persoa integrante do Padroado ten dereito a que se especifique na acta o sentido do seu voto, se así o pide expresamente.

Nas sesións só se poderán resolver os asuntos incluídos na orde do día, agás se se declara un tema de urxencia, caso en que será preciso o voto da metade máis un dos membros presentes. Das reunións do Padroado elaborará a acta a persoa secretaria, que deberá ser subscrita por todos os membros presentes e aprobada

Cód. Validación: A0A2ZXQDJBAMSBZNYCPUCNXWKE | Comprobación: https://sede.xunta.gal/verificarcsv | Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona (cPublico) | Páxina 10 de 15

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951172

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862

na mesma ou na seguinte reunión. Unha vez aprobada, transcribirase no correspondente libro de actas e será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do Presidente ou Presidenta.

II - ÓRGANOS DE ASESORAMENTO E XESTIÓN

Artigo 28. Consellos asesores

O Padroado poderá crear consellos asesores e comisións de estudo, así como órganos similares con funcións de apoio e asesoramento, para o mellor desenvolvemento dos fins fundacionais.

A creación, modificación e supresión destes órganos, así como a súa composición, deberán ser notificadas ao protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións.

Artigo 29. Xerente/s

O Padroado poderá acordar a contratación ou designación dunha ou máis persoas directoras/xerentes con competencias en materia de xestión e administración da Fundación ou das diferentes actividades da Fundación. A súa designación e cesamento deben ser notificados ao Protectorado e inscritos no Rexistro de Fundacións.

Corresponderalle á persoa directora/xerente de cada unha das actividades a súa xestión e a administración económica, nos termos previstos na lexislación vixente, nos presentes estatutos, no Regulamento interno do Padroado e conforme aos poderes, xerais ou especiais, delegados polo Padroado, dentro das cantidades que se consignen nos orzamentos para cada actividade.

As persoas xerentes son elixidas polo Padroado nunha sesión onde se reflicta nun punto da orde do día esta finalidade e por maioría absoluta dos membros asistentes.

As persoas xerentes poderán percibir remuneración axeitada ás funcións desempeñadas.

Se as persoas xerentes fosen membros do órgano de goberno, non poderán percibir remuneración algunha polas funcións de xerencia.

Calquera das persoas integrantes do Padroado poderá propoñer a persoa que, ao seu xuízo, sexa a idónea para ostentar a xerencia.

As persoas xerentes poderán ser destituídas polo Padroado en calquera momento, para o que será necesario un acordo adoptado por maioría absoluta.

Correspóndelles as persoas xerentes:

a. Preparar e executar a programación da actividade da súa competencia.
b. Elaborar os anteproxectos de programación.
c. Coidar o bo funcionamento e conservación dos medios materiais postos á súa disposición.
d. Xestionar os orzamentos na parte correspondente á súa actividade.
e. Executar os acordos que lle encomenden os órganos da Fundación.
f. Exercer a responsabilidade directa sobre o persoal contratado ou as persoas colaboradoras da súa actividade.
g. Preparar a memoria e o estado de contas anuais para a súa aprobación por parte do Padroado da Fundación.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

h. Relacións públicas e institucionais.

i. Arquivo e documentación.

j. Asinar a correspondencia, os recibos, as facturas e, en xeral, todos os documentos que sexan precisos para a boa marcha da actividade.

k. Asistir ás reunións do Padroado, con voz e sen voto.

l. Propoñerlle ao Padroado todas as medidas que considere precisas ou axeitadas para a boa marcha da súa actividade.

m. Adoptar resolucións de trámite e todas as determinacións que sexan precisas ou indispensables para o mellor desenvolvemento e funcionamento da súa actividade.

As facultades de administración e xestión efectiva das actividades da Fundación encoméndanselles ás persoas xerentes.

TÍTULO QUINTO
RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 30. Patrimonio fundacional

O patrimonio da Fundación está integrado por toda clase de bens, dereitos e obrigas susceptibles de valoración económica que integren a dotación, así como por aqueles que adquira a Fundación con posterioridade á súa constitución, tanto se se afectan á dotación como se non.

Uns e outros deberán figurar a nome da Fundación, constar no seu inventario e no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

O Padroado promoverá, baixo a súa responsabilidade, a inscrición a nome da Fundación dos bens e dereitos que integran o seu patrimonio nos rexistros públicos correspondentes.

Artigo 31. Adscrición do patrimonio fundacional

Os bens e dereitos que conforman o patrimonio, así como as rendas que produzan, quedarán vinculados ao cumprimento dos fins que a Fundación persegue, nos termos establecidos na lexislación vixente e nos estatutos.

Artigo 32. Financiamento

A Fundación, para o desenvolvemento das súas actividades, financiarase cos recursos que proveñan do rendemento do seu patrimonio e, se for o caso, con aqueloutros procedentes das axudas, subvencións, doazóns, herdanzas ou legados que reciba de persoas ou entidades, tanto públicas como privadas.

A Fundación poderá percibir cantidades derivadas de actividades e servizos directamente prestados por ela aos seus beneficiarios sempre que isto:

a. Non desvirtúe o interese xeral para a Comunidade Autónoma.
b. Non sexa contrario á vontade fundacional.
c. Non implique unha limitación inxustificada do ámbito dos seus posibles beneficiarios.

Na xestión económico-financeira, a Fundación rexerase de acordo cos principios e

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Dod. Verificación: A0JSZGCDDMISEKYPBRGWXANWME | Comprobar: https://sede.xunta.gal/portada/-/sede/procedimientos/comprobar-documento-electronico.jsp?
Documento asinado electronicamente (Lexislación asociada: Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236 de 02/10/2015) | Páxina 10 de 15

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951173

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862

criterios xerais determinados na normativa vixente.

Artigo 33. Plan de actuación

O Padroado aprobará e remitirá ao Protectorado, nos últimos tres meses de cada exercicio, un plan de actuación en que se conteñan os obxectivos e as actividades que se teña previsto desenvolver no exercicio seguinte, xunto coa previsión de ingresos e gastos e unha memoria explicativa del. O dito plan será depositado no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 34. Contas anuais

A Fundación levará unha contabilidade ordenada e adecuada á súa actividade que permita o seguimento cronolóxico das actuacións realizadas. Para iso, contará cun libro diario e un libro de inventarios e contas anuais.

As contas anuais comprenden o balance, a conta de resultados e unha memoria. Estes documentos forman unha unidade e deben ser elaborados seguindo os modelos, normas e criterios establecidos na adaptación sectorial do Plan xeral de contabilidade para as entidades sen fins lucrativos.

As contas anuais serán formuladas polo órgano de goberno da entidade, o cal responderá da súa veracidade. Deberán ser aprobadas polo Padroado no prazo de seis meses desde o peche do exercicio económico e presentaranse ante o Protectorado no prazo de vinte días hábiles seguintes ao da súa aprobación para o seu exame e posterior depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Nos casos en que as contas anuais se sometan a auditoría, serán formuladas dentro dos tres (3) primeiros meses seguintes ao día do peche do exercicio. Neste caso presentarase, xunto coa documentación contable, o informe de auditoría correspondente.

Artigo 35. Exercicio económico

O exercicio económico da Fundación coincidirá co ano natural. Poderá establecerse que non coincida co ano natural, sempre que a súa duración sexa anual e previa aprobación polo Padroado e comunicación ao Protectorado.

TÍTULO SEXTO
DA MODIFICACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN OU EXTINCIÓN

Artigo 36. Modificación de estatutos

Por acordo do Padroado poderase promover a modificación dos presentes estatutos, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e se cumpran os requisitos previstos nestes estatutos e na lexislación vixente. Para promover a modificación destes estatutos cumprirá un acordo motivado de dous terzos dos membros presentes que deberán constituír, ademais, unha maioría absoluta do número de membros de que se compón o Padroado. Cumprirá realizar unha exposición razoada e xustificar as causas determinantes, o contido da modificación, os textos que substituirán os presentes estatutos e o estudo económico da súa viabilidade.

Procederase á dita modificación cando as circunstancias que presidiron a constitución da Fundación teñan variado de tal maneira que esta non poida actuar satisfactoriamente de conformidade cos estatutos en vigor.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

O Padroado terá a obriga de dar conta ao Pleno Municipal da aprobación da modificación estutaria.

Artigo 37. Fusión e/ou escisión

A Fundación poderase fusionar con outra ou outras, logo do acordo dos respectivos Padroados. Igualmente, o Padroado poderá aprobar a escisión de parte da Fundación nos termos e cos requisitos legalmente establecidos. En calquera caso, calquera acordo desta índole, será ratificado polo Pleno do Concello.

Artigo 38. Extinción da Fundación

A Fundación extinguirase polas causas legal e estatutariamente establecidas e de acordo cos procedementos previstos na normativa vixente.

O acordo de disolución da Fundación terao que adoptar o Padroado nunha sesión extraordinaria e especial convocada para esta finalidade. Para facela efectiva cumprirá que a apoien por maioría dous terzos dos membros presentes.

Os supostos en que se poderá disolver a Fundación son os seguintes:

a. Cando as disposicións da carta fundacional ou dos presentes estatutos sexan revocadas, alteradas ou modificadas por persoas, autoridades ou xurisdicións diferentes do Padroado e sen o seu expreso coñecemento.
b. No caso de que calquera organismo público, autoridade ou xurisdición pretendese intervir, minguar, alterar, modificar, contrariar ou non respectar, non observar, non cumprir ou non gardar a vontade fundacional reflectida nestes estatutos e na escritura fundacional.
c. Se, por causa da insuficiencia dos medios de que dispón a Fundación ou por calquera outra razón, resultase imposible o cumprimento do fin fundacional, agás que, de acordo coas previsións destes estatutos e da carta fundacional, o Padroado acordase a modificación dos estatutos por maioría de dous terzos dos seus membros.
d. Calquera outra causa debidamente ponderada e acreditada.
e. As establecidas no Código civil.

En calquera caso, calquera acordo desta índole, será comunicado ao Pleno Municpal do Concello da Estrada.

Artigo 39. Liquidación e adxudicación

A extinción da Fundación determinará a apertura do procedemento de liquidación, que será realizada polo Padroado baixo o control do Protectorado.

Os bens e dereitos resultantes da liquidación destinaranse ás fundacións ou ás entidades non lucrativas, privadas ou públicas, que persigan fins de interese xeral e que teñan afectados os seus bens, incluso para o suposto de disolución, á consecución daqueles, e que estean consideradas como entidades beneficiarias do mecenado, ou a entidades públicas de natureza non fundacional que persigan fins de interese xeral.

Corresponde ao Padroado designar as entidades receptoras destes bens, de acordo co establecido na lexislación vixente. Así, unha vez disolta a Fundación, o Concello da Estrada recuperará todo o seu patrimonio e as achegas realizadas no estado en que se atoparen. As vendas que se produciren aplicaranse á realización de fins análogos de interese para o municipio ou para a provincia e consonte o artigo 39 do Código civil.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Cód. Validación: A2CKUTJQDJM3SECYPSPGYWXWAE | Comprobación: https://sede.xunta.gal/portada/-/validezDocumento | Página 1 de 10
Documento asinado electronicamente desde a plataforma estándar da Xunta de Galicia

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951174

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862

Artigo 40. Adopción dos acordos e comunicación e inscrición no Rexistro

Para a adopción de acordos de modificación, fusión, escisión, extinción e liquidación será necesario o voto favorable de dous terzos, que constitúan maioría, das persoas membros do Padroado.

Os ditos acordos serán ratificados polo Concello da Estrada e comunicados e/ou autorizados ante o Protectorado para os efectos de cualificación de legalidade, formalizados en escritura pública e inscritos no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

CLÁUSULA ADICIONAL

O contido destes estatutos non implica limitación ou substitución das competencias que a lexislación vixente atribúe ao Protectorado.

A interpretación do establecido nestes estatutos farase en concordancia coa normativa sectorial que, así mesmo, será aplicable no non previsto neles."

Contra a presente Resolución que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante este órgano, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo desta Provincia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Si optásese por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vd. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Concello da Estrada

Prza. da Constitución, 1, Estrada, A, 36680 (Pontevedra). Tfno. 986570030. Fax: 986570233

Cod. Validación: A6XJGCCZDMASSEXTYPDAGWXNA | Concello de: https://sede.xunta.es/validez-oficial | Página 15 de 15
Documento asinado electronicamente desde a plataforma misenia.xunta.es/Portafirmas | Data: 12/11/2020 13:12:15

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

ESTATUTOS DA FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA

TÍTULO PRIMEIRO
DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Denominación e natureza

Ao abeiro do dereito recoñecido no artigo 34.1 da Constitución española, coa denominación de "Fundación Cultural da Estrada", constitúese unha organización de natureza fundacional, de interese galego, sen ánimo de lucro, cuxo patrimonio está afectado de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral que se establecen nestes estatutos.

Artigo 2. Domicilio e ámbito de actuación

O domicilio da Fundación radicará no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia (avenida de Benito Vigo, 94, A Estrada, Pontevedra). O Padroado poderá promover o cambio de domicilio, mediante a oportuna modificación estatutaria, con posterior comunicación ao Protectorado e inscrición no Rexistro de Fundacións.

A Fundación desenvolverá as súas actividades principalmente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para o mellor cumprimento dos seus fins, a Fundación poderá crear delegacións en territorio distinto ao do seu ámbito de actuación, así como establecer relacións instrumentais con terceiros en calquera ámbito territorial.

Artigo 3. Personalidade e capacidade

A Fundación terá personalidade xurídica desde a inscrición da escritura pública de constitución no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, que lle atribúe plena capacidade xurídica e de obrar, e poderá realizar, en consecuencia, todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento dos fins fundacionais, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artitgo 4. Duración

A Fundación constitúese por tempo indefinido. Porén, se nalgún momento os fins propios da Fundación se consideraren cumpridos, ou for imposible a súa realización, o Padroado poderá acordar a extinción, de conformidade co disposto na lexislación vixente e nestes estatutos.

Artigo 5. Réxime normativo

A Fundación rexerase pola vontade do fundador expresada nestes estatutos, polas disposicións que en interpretación e desenvolvemento deles estableza o Padroado e, en todo caso, pola Lei do Parlamento de Galicia 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego; polo Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951175

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

aproba o Regulamento de fundacións de interese galego; polo Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, e polas demais normas que as desenvolvan ou substitúan.

Así mesmo, tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, do 26 de decembro, de fundacións; pola Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e polo Real decreto 1270/2003, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento para a aplicación do réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, así como pola restante normativa que sexa de aplicación.

TÍTULO SEGUNDO
OBXECTO DA FUNDACIÓN

Artigo 6. Fins

A Fundación ten por obxecto destinar e afectar un patrimonio á realización, sen ánimo de lucro, de fins xerais de interese galego no ámbito sectorial a que a súa denominación e fins se contraen. En xeral, son fins da Fundación:

a) A promoción e difusión de actividades culturais.
b) A promoción, difusión e defensa da lingua galega.
c) A promoción de actividades educativas e formativas.
d) A contribución e fomento da sociedade da información e do coñecemento e a implantación tecnolóxica que facilite este fin como a instalación e explotación de redes e a prestación de servizos de comunicacións electrónicas.
e) A investigación científica.
f) Deseñar, promover e realizar, de forma directa ou concertada, programas de integración social, prestacións sociais, promoción económica e fomento do emprego e todas aquelas actividades de colaboración e apoio ás funcións que o Concello da Estrada leve a cabo, ou teña previsto desenvolver no futuro, no marco da súa Política Social, de Asistencia social e Axuda Humanitaria, de Promoción e Desenvolvemento Económico e Empresarial, e de Emprego
g) Calquera outra que teña por obxecto a promoción e o desenvolvemento destas actividades na Estrada e no seu ámbito de actuación.

O desenvolvemento do obxecto fundacional poderá ser realizado directamente pola Fundación ou mediante colaboración con outras entidades, organismos, institucións ou persoas que contribúan á consecución dos fins fundacionais.

Artigo 7. Actividades fundacionais

Para a consecución dos fins mencionados no artigo anterior, a Fundación pode realizar as seguintes actividades:

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

a) Establecer as estruturas organizativas atinentes.

b) Facilitar intercambios de información mutua.

c) Constituír servizos de asesoramento para as persoas membros e organizar xornadas de estudo e orientación.

d) Dirixirse aos poderes públicos coas iniciativas oportunas e solicitar ser oída na elaboración da normativa legal ou regulamentaria que afecte aos sectores a que estes estatutos se contraen.

e) Promover estudos e publicacións.

f) Calquera outra que afecte ou incida nos fins estatutariamente establecidos.

A Fundación poderá realizar actividades económicas que teñan por obxecto o cumprimento dos fins fundacionais, ou sexan complementarias ou accesorias das anteriores, con sometemento ás normas reguladoras da defensa da competencia.

Artigo 8. Liberdade de actuación

O Padroado terá plena liberdade para determinar as actividades da Fundación tendentes á consecución daqueles obxectivos concretos que, ao xuízo daquel e dentro do cumprimento dos seus fins, sexan máis adecuados ou convenientes en cada momento.

TÍTULO TERCEIRO
REGRAS BÁSICAS PARA A APLICACIÓN DOS RECURSOS AO CUMPRIMENTO DOS FINS FUNDACIONAIS E PARA A DETERMINACIÓN DOS BENEFICIARIOS

Artigo 9. Destino das rendas e ingresos

A Fundación destinará o patrimonio e as súas rendas ao cumprimento dos fins fundacionais.

Á realización dos fins fundacionais deberá ser destinado, polo menos, o setenta por cento dos resultados das explotacións económicas que se desenvolvan e dos ingresos que se obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a súa obtención, e o resto deberase destinar a incrementar a dotación fundacional ou a reservas, segundo acordo adoptado polo Padroado. Non se incluirán no cálculo dos ingresos as doazóns recibidas en concepto de dotación, nin as ganancias obtidas na transmisión de bens ou dereitos afectados á dotación fundacional, sempre que se reinvistan en bens dotacionais.

O prazo para o cumprimento desta obriga será o comprendido entre o inicio do exercicio en que se obtiveron e os catro anos seguintes ao peche do dito exercicio.

Os gastos de administración non poderán superar a porcentaxe fixada na lexislación vixente.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 18 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

Artigo 10. Publicidade das actividades

O Padroado dará información suficiente dos fins e das actividades da Fundación, a través de páxina web, nos termos sinalados no artigo 27 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego, para que sexan coñecidos polos eventuais beneficiarios e demais interesados.

Artigo 11. Beneficiarios e beneficiarias

Os fins da Fundación están dirixidos, con carácter xenérico, ás seguintes colectividades de persoas:

a)A todas as persoas e colectividades que poidan beneficiarse ou participar das distintas actividades da Fundación.

A determinación dos beneficiarios será efectuada polo Padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación.

As regras básicas para a determinación dos beneficiarios son as seguintes:

a) Que formen parte do sector atendido pola Fundación.
b) Que demanden a prestación ou servizos que a Fundación poida ofrir.
c) Que sexan acredores da prestación por razón dos seus méritos, capacidade, necesidade ou conveniencia.
d) Que cumpran outros requirimentos que, complementariamente, poida acordar o Padroado, específicos para cada convocatoria.

TÍTULO CUARTO
ÓRGANOS DA FUNDACIÓN: ÓRGANOS DE GOBERNO E ÓRGANOS DE XESTIÓN

I - ÓRGANOS DE GOBERNO

Artigo 12. O Padroado

O Padroado é o órgano de goberno, representación e administración da Fundación, e executará as funcións que lle corresponden con suxeición ao disposto no ordenamento xuridico e nestes estatutos.

Corresponde ao Padroado o cumprimento dos fins fundacionais e a administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación, mantendo o seu rendemento e utilidade.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

O Padroado é soberano no cumprimento da súa misión, sen prexuízo de que o protectorado exerza as facultades que as leis lle atribúen sobre as fundacións privadas. No exercicio das súas funcións, o Padroado poderá levar a cabo toda clase de actos e negocios xurídicos, sen máis requisitos e formalidades que as establecidas nas leis.

Artigo 13. Carácter gratuíto do cargo de patrón/patroa

Os patróns e patroas exercerán o seu cargo gratuitamente, sen prexuízo do dereito a que se lles reembolsen os gastos debidamente xustificados que o desempeño da súa función lles ocasione.

Artigo 14. Composición

O Padroado estará composto por (8) membros

Poderán ser membros do Padroado as persoas físicas que teñan plena capacidade de obrar e non estean inhabilitadas para o exercicio de cargos públicos nin se atopen incursas en causa de incompatibilidade.

As persoas xurídicas poderán formar parte do Padroado e deberán designar a persoa física que as represente.

Os patróns que sexan persoas físicas deberán exercer o seu cargo persoalmente; non obstante, poderá actuar no seu nome e representación outro patrón designado por el ou ela.

Artigo 15. Regras para a designación e substitución dos seus membros

A designación dos membros que integren o primeiro Padroado será efectuada polos fundadores e constará na escritura de constitución.

A designación de novos membros será realizada pola Corporación municipal do Excmo. Concello da Estrada en sesión plenaria, procedéndose á súa incorporación ao Padroado, nunha sesión ordinaria do mesmo posterior á súa designación no Pleno. Previamente, os grupos políticos que teñan representación no Pleno, deberán propoñer ós seus representantes mediante escrito dirixido ao/á Presidente ou Presidenta, e presentado no rexistro de entrada do Excmo. Concello da Estrada.

Os membros do Padroado desempeñarán as súas funcións por períodos iguais ás lexislaturas ata cando expire o mandato representativo para o que as persoas pertencentes ao mesmo foron elixidas, renovaranse ao inicio de cada lexislatura e poderán ser reelixidos.

Rematada unha lexislatura, os membros do Padroado seguirán desempeñando as súas funcións ata que se designen as novas persoas representantes por parte da corporación municipal no inicio da nova lexislatura.

Os membros do Padroado presentarán a súa renuncia por calquera dos medios e mediante os trámites previstos para a aceptación.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2951177

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

Artigo 16. Aceptación dos membros do Padroado e inscrición no rexistro

Os patróns entrarán a exercer as súas funcións logo de aceptaren expresamente o seu cargo. Esta aceptación poderá constar no outorgamento da carta fundacional, en documento público independente, en documento privado con sinatura lexitimada por un fedatario público, mediante comparecencia realizada ante o Rexistro de Fundacións de Interese Galego, ou perante o Padroado incorporándose a unha sesión ordinaria do Padroado despois do acordo de nomeamento en sesión plenaria da corporación municipal. Acreditarase mediante certificación expedida polo secretario ou secretaria co visto e prace do presidente/a.

A designación dos membros do Padroado e os seus cargos e a correspondente aceptación serán notificadas polo Padroado ao Protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 17. Organización do Padroado

-O presidente ou presidenta (alcalde ou alcaldesa do Concello da Estrada).

-Sete (7) vogais designados libremente en sesión plenaria por parte dos grupos políticos que integran a Corporación municipal do Concello da Estrada, respectando a proporcionalidade no pleno.

-O secretario ou secretaria designado/a libremente en sesión plenaria do Concello da Estrada, con voz e voto se é elixido/a de entre os membros do padroado, ou con voz pero sen voto se esta función recae nunha persoa allea.

O Padroado poderá designar os seguintes cargos:

-Un vicepresidente ou vicepresidenta de entre os seus membros vogais.

-Un tesoureiro ou tesoureira, podendo ser unha das persoas vogais ou unha persoa allea ao padroado mediante apoderamento inscrito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, que neste caso contará con voz pero sen voto nas reunión do padroado.

O padroado tamén poderá designar un secretario ou secretaria suplente coas mesmas prerrogativas que o/a titular.

Artigo 18. O Presidente ou Presidenta

Ao Presidente ou Presidenta correspóndelle exercer a representación da Fundación ante toda clase de persoas, autoridades e entidades públicas ou privadas; exercer toda clase de accións encamiñadas á defensa dos intereses da Fundación; acordar a convocatoria das reunións do Padroado; fixar a orde do día; presidir as reunións; dirixir e moderar os debates; someter a votación os acordos e, de ser o caso, dispoñer a execución dos acordos adoptados, para o cal poderá realizar toda clase de actos e asinar os documentos que sexan necesarios para tal fin; ordenar pagamentos; e todas as facultades que non estean asignadas a outros órganos da Fundación.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

O/a Presidente/a dispón de voto de calidade para resolver os empates que se poidan producir nas votacións das reunións do Padroado.

Artigo 19. O vicepresidente ou vicepresidenta

Corresponderalle ao/á vicepresidente/a realizar as funcións do/a presidente/a nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, alén das funcións que lle delegue o presidente ou presidenta. Tamén poderá actuar en representación da Fundación naqueles supostos en que así se determine por acordo do Padroado.

Artigo 20. O secretario ou secretaria

Son funcións do secretario ou secretaria:

a) Efectuar a convocatoria das reunións do Padroado por orde da presidencia e realizar as correspondentes citacións aos membros do Padroado.
b) Asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto se forma parte do Padroado, ou só con voz en caso contrario.
c) Custodiar a documentación da Fundación, redactar as actas correspondentes ás reunións do Padroado e transcribilas ao correspondente libro de actas.
d) Expedir as certificacións co visto e prace da presidencia, en relación cos acordos adoptados polo Padroado.
e) Desempeñar a xefatura da Secretaría e dos servizos xurídico-administrativos.
f) Asistir e colaborar cos órganos unipersoais e colexiados da Fundación.
g) Calquera outra inherente á súa condición de secretario/a, e aquelas que expresamente lle sexan atribuídas.

Artigo 21. O tesoureiro ou tesoureira

Son funcións do tesoureiro ou tesoureira:

a) O/a tesoureiro/a contador/a exerce as funcións económico-financeiras.
b) Elabora, de acordo co presidente ou presidenta, os anteproxectos de orzamento e as contas xerais anuais.
c) Intervén os gastos e pagamentos.
d) Asistir ás reunións do Padroado, con voz e voto se forma parte do Padroado, ou só con voz en caso contrario.
e) Desempeña as demais tarefas inherentes á función fiscalizadora e contable.

En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o padroado poderá delegar estas funcións ben noutro vogal membro do padroado ou ben apoderar a unha persoa allea a este.

Artigo 22. Facultades do Padroado

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao preceptuado na lexislación vixente e á vontade dos fundadores manifestada nestes estatutos.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

Con independencia das funcións que lle atribúen os presentes estatutos e sen prexuízo de solicitar, se é o caso, as preceptivas autorizacións ao Protectorado, a título enunciativo, serán facultades do Padroado:

a) Exercer o goberno, a representación, a inspección, a vixilancia e a orientación da Fundación.

b) Interpretar e desenvolver os presentes estatutos e, de ser o caso, adoptar acordos de proposta sobre a súa modificación para a súa aprobación no pleno da corporación, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e a mellor consecución dos seus fins.

c) Fixar as liñas xerais de funcionamento da entidade e de distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as actividades da Fundación.

d) Crear ou rescindir as disitintas actividades nas que se dividen as distintas áreas de actuación da Fundación.

e) Aprobar as propostas e melloras técnicas de obras que se consideren oportunas.

f) Acordar a apertura e o peche dos seus centros, oficinas e delegacións

g) Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes e revogalos.

h) Aprobar e supervisar os plans de actuación das disintas actividades e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao Protectorado.

i) Aprobar a programación de cada actividade.

j) Aprobar os orzamentos.

k) Nomear unha vicepresidencia, unha perosa secreataría e unha persoa tesoureira.

l) Nomear as persoas xerentes.

m) Realizar a elección do persoal.

n) Delegar as súas facultades nun ou máis patróns ou patroas, sen que poidan ser obxecto de delegación:

i) A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.

ii) A proposta de modificación dos estatutos.

iii) O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.

iv) Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do Protectorado.

Artigo 23. Obrigas e dereitos dos membros do Padroado

Na súa actuación, o Padroado deberase axustar ao establecido na lexislación vixente e á vontade do fundador manifestada nestes estatutos. Son obrigas:

a) Cumprir e facer cumprir os fins fundacionais de acordo cos estatutos da Fundación.

b) Administrar e conservar os bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación mantendo o seu rendemento, utilidade e produtividade segundo os criterios económico-financeiros dun bo xestor.

c) Asistir ás reunións do Padroado e velar pola legalidade dos acordos que se adopten nelas.

d) Realizar os actos necesarios para a inscrición da Fundación no Rexistro de

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Fundacións de Interese Galego.

Son dereitos dos membros do Padroado:

a) Recibir a convocatoria coa orde do dia e asistir ás reunións dos órganos de que formen parte.
b) Exercer o dereito de voto.
c) Obter a información precisa para o cumprimento das súas funcións.

Artigo 24. Responsabilidades dos patróns

Os patróns deberán desempeñar o seu cargo coa dilixencia dun representante leal.

Os patróns responderán solidariamente fronte á Fundación dos danos e perdas que causen por actos contrarios á lei ou aos estatutos ou polos realizados sen a dilixencia con que deben desempeñar o cargo. Quedarán exentos de responsabilidade os que voten en contra do acordo e os que proben que, non intervindo na súa adopción e execución, descoñecían a súa existencia ou, coñecéndoa, fixeron todo o conveniente para evitar o dano ou, polo menos, se opuxeron expresamente a aquel.

Artigo 25. Cesamento e suspensión dos membros do Padroado

O cesamento e suspensión dos membros do Padroado producirase nos supostos previstos no artigo 24 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, e ademais polas seguintes causas:

a) Petición de cesamento realizada pola persoa interesada, mediante escrito dirixido ó Presidente ou á Presidenta, presentado no rexistro de entrada do Excmo. Concello da Estrada e no rexistro da Fundación.
b) Cando expire o mandato representativo para o que as persoas pertencentes ao Padroado foron elixidas. Con todo, seguirán desempeñando as súas funcións ata que se designen as novas persoas representantes.
c) Cando así o acorden os grupos políticos a que representan, debendo comunicar o cese ou suspensión mediante escrito dirixido ó Presidente ou á Presidenta, presentado no rexistro de entrada do Excmo. Concello da Estrada e no rexistro da Fundación.
d) Por morte, inhabilitación ou incompatibilidade.
e) Por ter unha condena, con sentenza firme, como consecuencia do exercicio da acción fundacional de responsabilidade.
f) Por deixar de desempeñar o cargo en razón do que as persoas membros foron designadas, sen prexuízo da súa reelección.
g) Por renuncia, que poderá levarse a cabo por calquera dos medios e mediante os trámites pervistos para a aceptación.
h) Por causa dunha remoción acordada pola persoa fundadora, polo órgano de goberno da Fundación, a instancia do Protectorado e coa tramitación previa do expediente.
i) Polas demais causas establecidas nos estatutos.

A renuncia ao cargo de patrón poderá facerse por calquera dos medios e cos trámites previstos para a aceptación e deberá levarse a cabo por calquera dos medios e mediante os trámites previstos para a aceptación.

XUNTA DE GALICIA - CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - CONSELLERÍA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 18 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

O cesamento e a suspensión dos membros do Padroado comunicaráselle ao Protectorado e inscribirase no Rexistro de Fundacións.

Artigo 26. Reunións do Padroado

O Padroado reunirase en sesión ordinaria, polo menos, dúas veces ao ano e tantas veces como sexa preciso para a boa marcha da Fundación. O Padroado poderá reunirse en sesión extraordinaria tantas veces como o considere oportuno o presidente ou presidenta da Fundación. Corresponde ao presidente ou presidenta ordenar a convocatoria das reunións, por propia iniciativa ou por petición das dúas terceiras partes dos membros do Padroado.

A convocatoria expresará a orde do día, así como o lugar, a data e a hora da reunión. Cursarase por escrito, vía mail ou mediante plataforma de administración electrónica e farase chegar a cada un dos membros, polo menos, con nove días de anticipación á data da súa celebración, por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción. As sesións extraordinarias poden ser urxentes e cumprirá, para convocalas, unha resolución motivada da Presidencia, mais non é necesario neste caso un tempo mínimo entre a convocatoria e a realización da sesión. Tamén se realizarán sesións extraordinarias cando o soliciten, polo menos, as dúas terceiras partes integrantes do Padroado. Neste último caso a reunión solicitada deberase convocar e realizar no prazo de 15 días desde a petición.

Non será precisa convocatoria previa cando, estando presentes todos os padroeiros, acorden por unanimidade a celebración da reunión e a correspondente orde do día.

Artigo 27. Formas de deliberar e adoptar acordos

O Padroado entenderase validamente constituído cando concorran, presentes ou representados, na forma legalmente establecida, polo menos a metade máis un dos seus membros.

Os acordos serán inmediatamente executivos e adoptaranse por maioría absoluta dos asistentes; en caso de empate será dirimente o voto do Presidente ou Presidenta. Non obstante, cumprirá un acordo motivado de dous terzos dos membros presentes que deberán constituír, ademais, unha maioría absoluta do número de membros de que se compón o Padroado para aprobar acordos que se refiran á reforma ou modificación dos estatutos, e á disposición de bens a título gratuíto, á fusión, á escisión ou á extinción da Fundación.

As votacións serán ordenadas, agás que a maioría dos membros presentes soliciten que sexan segregadas e sen prexuízo do que determine o Regulamento de réxime interno. Calquera persoa integrante do Padroado ten dereito a que se especifique na acta o sentido do seu voto, se así o pide expresamente.

Nas sesións só se poderán resolver os asuntos incluídos na orde do día, agás se se declara un tema de urxencia, caso en que será preciso o voto da metade máis un dos membros presentes. Das reunións do Padroado elaborará a acta a persoa secretaria, que deberá ser subscrita por todos os membros presentes e aprobada na mesma ou na seguinte reunión. Unha vez aprobada, transcribirase no correspondente libro de actas e será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do Presidente ou Presidenta.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

II - ÓRGANOS DE ASESORAMENTO E XESTIÓN

Artigo 28. Consellos asesores

O Padroado poderá crear consellos asesores e comisións de estudo, así como órganos similares con funcións de apoio e asesoramento, para o mellor desenvolvemento dos fins fundacionais.

A creación, modificación e supresión destes órganos, así como a súa composición, deberán ser notificadas ao protectorado e inscritas no Rexistro de Fundacións.

Artigo 29. Xerente/s

O Padroado poderá acordar a contratación ou designación dunha ou máis persoas directoras/xerentes con competencias en materia de xestión e administración da Fundación ou das diferentes actividades da Fundación. A súa designación e cesamento deben ser notificados ao Protectorado e inscritos no Rexistro de Fundacións.

Corresponderalle á persoa directora/xerente de cada unha das actividades a súa xestión e a administración económica, nos termos previstos na lexislación vixente, nos presentes estatutos, no Regulamento interno do Padroado e conforme aos poderes, xerais ou especiais, delegados polo Padroado, dentro das cantidades que se consignen nos orzamentos para cada actividade.

As persoas xerentes son elixidas polo Padroado nunha sesión onde se reflicta nun punto da orde do día esta finalidade e por maioría absoluta dos membros asistentes.

As persoas xerentes poderán percibir remuneración axeitada ás funcións desempeñadas.

Se as persoas xerentes fosen membros do órgano de goberno, non poderán percibir remuneración algunha polas funcións de xerencia.

Calquera das persoas integrantes do Padroado poderá propoñer a persoa que, ao seu xuízo, sexa a idónea para ostentar a xerencia.

As persoas xerentes poderán ser destituídas polo Padroado en calquera momento, para o que será necesario un acordo adoptado por maioría absoluta.

Correspóndelles as persoas xerentes:

a) Preparar e executar a programación da actividade da súa competencia.

b) Elaborar os anteproxectos de programación.

c) Coidar o bo funcionamento e conservación dos medios materiais postos á súa disposición.

d) Xestionar os orzamentos na parte correspondente á súa actividade.

e) Executar os acordos que lle encomenden os órganos da Fundación.

f) Exercer a responsabilidade directa sobre o persoal contratado ou as persoas colaboradoras da súa actividade.

g) Preparar a memoria e o estado de contas anuais para a súa aprobación por parte do Padroado da Fundación.

h) Relacións públicas e institucionais.

XUNTA DE GALICIA - CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - CONSELLERÍA DE SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

l) Arquivo e documentación.

j) Asinar a correspondencia, os recibos, as facturas e, en xeral, todos os documentos que sexan precisos para a boa marcha da actividade.

k) Asistir ás reunións do Padroado, con voz e sen voto.

l) Propoñerlle ao Padroado todas as medidas que considere precisas ou axeitadas para a boa marcha da súa actividade.

m) Adoptar resolucións de trámite e todas as determinacións que sexan precisas ou indispensables para o mellor desenvolvemento e funcionamento da súa actividade.

As facultades de administración e xestión efectiva das actividades da Fundación encoméndanselles ás persoas xerentes.

TÍTULO QUINTO
RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 30. Patrimonio fundacional

O patrimonio da Fundación está integrado por toda clase de bens, dereitos e obrigas susceptibles de valoración económica que integren a dotación, así como por aqueles que adquira a Fundación con posterioridade á súa constitución, tanto se se afectan á dotación como se non.

Uns e outros deberán figurar a nome da Fundación, constar no seu inventario e no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

O Padroado promoverá, baixo a súa responsabilidade, a inscrición a nome da Fundación dos bens e dereitos que integran o seu patrimonio nos rexistros públicos correspondentes.

Artigo 31. Adscrición do patrimonio fundacional

Os bens e dereitos que conforman o patrimonio, así como as rendas que produzan, quedarán vinculados ao cumprimento dos fins que a Fundación persegue, nos termos establecidos na lexislación vixente e nos estatutos.

Artigo 32. Financiamento

A Fundación, para o desenvolvemento das súas actividades, financiarase cos recursos que proveñan do rendemento do seu patrimonio e, se for o caso, con aqueloutros procedentes das axudas, subvencións, doazóns, herdanzas ou legados que reciba de persoas ou entidades, tanto públicas como privadas.

A Fundación poderá percibir cantidades derivadas de actividades e servizos directamente prestados por ela aos seus beneficiarios sempre que isto:

a) Non desvirtúe o interese xeral para a Comunidade Autónoma.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

b) Non sexa contrario á vontade fundacional.
c) Non implique unha limitación inxustificada do ámbito dos seus posibles beneficiarios.

Na xestión económico-financeira, a Fundación rexerase de acordo cos principios e criterios xerais determinados na normativa vixente.

Artigo 33. Plan de actuación

O Padroado aprobará e remitirá ao Protectorado, nos últimos tres meses de cada exercicio, un plan de actuación en que se conteñan os obxectivos e as actividades que se teña previsto desenvolver no exercicio seguinte, xunto coa previsión de ingresos e gastos e unha memoria explicativa del. O dito plan será depositado no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Artigo 34. Contas anuais

A Fundación levará unha contabilidade ordenada e adecuada á súa actividade que permita o seguimento cronolóxico das actuacións realizadas. Para iso, contará cun libro diario e un libro de inventarios e contas anuais.

As contas anuais comprenden o balance, a conta de resultados e unha memoria. Estes documentos forman unha unidade e deben ser elaborados seguindo os modelos, normas e criterios establecidos na adaptación sectorial do Plan xeral de contabilidade para as entidades sen fins lucrativos.

As contas anuais serán formuladas polo órgano de goberno da entidade, o cal responderá da súa veracidade. Deberán ser aprobadas polo Padroado no prazo de seis meses desde o peche do exercicio económico e presentaranse ante o Protectorado no prazo de vinte días hábiles seguintes ao da súa aprobación para o seu exame e posterior depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

Nos casos en que as contas anuais se sometan a auditoría, serán formuladas dentro dos tres (3) primeiros meses seguintes ao día do peche do exercicio. Neste caso presentarase, xunto coa documentación contable, o informe de auditoría correspondente.

Artigo 35. Exercicio económico

O exercicio económico da Fundación coincidirá co ano natural. Poderá establecerse que non coincida co ano natural, sempre que a súa duración sexa anual e previa aprobación polo Padroado e comunicación ao Protectorado.

TÍTULO SEXTO
DA MODIFICACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN OU EXTINCIÓN

Artigo 36. Modificación de estatutos

Por acordo do Padroado poderase promover a modificación dos presentes estatutos, sempre que resulte conveniente para os intereses da Fundación e se cumpran os

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 18 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

requisitos previstos nestes estatutos e na lexislación vixente. Para promover a modificación destes estatutos cumprirá un acordo motivado de dous terzos dos membros presentes que deberán constituír, ademais, unha maioría absoluta do número de membros de que se compón o Padroado. Cumprirá realizar unha exposición razoada e xustificar as causas determinantes, o contido da modificación, os textos que substituirán os presentes estatutos e o estudo económico da súa viabilidade.

Procederase á dita modificación cando as circunstancias que presidiron a constitución da Fundación teñan variado de tal maneira que esta non poida actuar satisfactoriamente de conformidade cos estatutos en vigor.

O Padroado terá a obriga de dar conta ao Pleno Municipal da aprobación da modificación estutaria.

Artigo 37. Fusión e/ou escisión

A Fundación poderase fusionar con outra ou outras, logo do acordo dos respectivos Padroados. Igualmente, o Padroado poderá aprobar a escisión de parte da Fundación nos termos e cos requisitos legalmente establecidos. En calquera caso, calquera acordo desta índole, será ratificado polo Pleno do Concello.

Artigo 38. Extinción da Fundación

A Fundación extinguirase polas causas legal e estatutariamente establecidas e de acordo cos procedementos previstos na normativa vixente.

O acordo de disolución da Fundación terao que adoptar o Padroado nunha sesión extraordinaria e especial convocada para esta finalidade. Para facela efectiva cumprirá que a apoien por maioría dous terzos dos membros presentes.

Os supostos en que se poderá disolver a Fundación son os seguintes:

a) Cando as disposicións da carta fundacional ou dos presentes estatutos sexan revocadas, alteradas ou modificadas por persoas, autoridades ou xurisdicións diferentes do Padroado e sen o seu expreso coñecemento.

b) No caso de que calquera organismo público, autoridade ou xurisdición pretendese intervir, minguar, alterar, modificar, contrariar ou non respectar, non observar, non cumprir ou non gardar a vontade fundacional reflectida nestes estatutos e na escritura fundacional.

c) Se, por causa da insuficiencia dos medios de que dispón a Fundación ou por calquera outra razón, resultase imposible o cumprimento do fin fundacional, agás que, de acordo coas previsións destes estatutos e da carta fundacional, o Padroado acordase a modificación dos estatutos por maioría de dous terzos dos seus membros.

d) Calquera outra causa debidamente ponderada e acreditada.

e) As establecidas no Código civil.

En calquera caso, calquera acordo desta índole, será comunicado ao Pleno Municpal do Concello da Estrada.

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Artigo 39. Liquidación e adxudicación

A extinción da Fundación determinará a apertura do procedemento de liquidación, que será realizada polo Padroado baixo o control do Protectorado.

Os bens e dereitos resultantes da liquidación destinaranse ás fundacións ou ás entidades non lucrativas, privadas ou públicas, que persigan fins de interese xeral e que teñan afectados os seus bens, incluso para o suposto de disolución, á consecución daqueles, e que estean consideradas como entidades beneficiarias do mecenado, ou a entidades públicas de natureza non fundacional que persigan fins de interese xeral.

Corresponde ao Padroado designar as entidades receptoras destes bens, de acordo co establecido na lexislación vixente. Así, unha vez disolta a Fundación, o Concello da Estrada recuperará todo o seu patrimonio e as achegas realizadas no estado en que se atoparen. As vendas que se produciren aplicaranse á realización de fins análogos de interese para o municipio ou para a provincia e consonte o artigo 39 do Código civil.

Artigo 40. Adopción dos acordos e comunicación e inscrición no Rexistro

Para a adopción de acordos de modificación, fusión, escisión, extinción e liquidación será necesario o voto favorable de dous terzos, que constitúan maioría, das persoas membros do Padroado.

Os ditos acordos serán ratificados polo Concello da Estrada e comunicados e/ou autorizados ante o Protectorado para os efectos de cualificación de legalidade, formalizados en escritura pública e inscritos no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

CLÁUSULA ADICIONAL

O contido destes estatutos non implica limitación ou substitución das competencias que a lexislación vixente atribúe ao Protectorado.

A interpretación do establecido nestes estatutos farase en concordancia coa normativa sectorial que, así mesmo, será aplicable no non previsto neles.

É COPIA DO SEU ORIXINAL onde deixo posta nota da súa saca e para FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

06/2020

0,15 €

FP2951182

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 18 MAYO DE 1862 - A ESTRADA (Pontevedra)

expídoa, en vinte folios de serie FP., números o presente e anteriores correlativos. En A Estrada, a oito de Febreiro do dous mil vinte e uno. Dou fe.-

FE PÚBLICA NOTARIAL · CONSEJO GENERAL DEL NOTARIADO ESPAÑOL · NOTARIADO EUROPA · NIHIL PRIUS FIDE

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - NIHIL PRIUS FIDE - A ESTRADA (Pontevedra)

025582281 5

REXISTRO DE FUNDACIÓNS DE INTERESE GALEGO

Sección correspondente á Consellería de Cultura, Educación e Universidade:

Dilixencia: Nesta data procédese á inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da modificación dos estatutos da FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA, inscrita neste Rexistro co número 1994/30.

Santiago de Compostela, 02 de marzo de 2021

O xefe do Servizo Técnico-Xurídico da Área de Cultura

Julián Alonso García

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SERVIZO TÉCNICO-XURÍDICO DA ÁREA DE CULTURA

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

FP2955501

06/2020

NOTARÍA DE Dª CARMEN ALICIA CALAZA LÓPEZ - A ESTRADA (Pontevedra) - NIHIL PRIUS FIDE - PROTOCOLO - 28 MAYO DE 1862

TESTIMONIO DE DILIXENCIA QUE OBRA NO MEU PROTOCOLO 129/2021.- Redactoa eu, Notario, en A Estrada, a miña residencia, a dezasete de Febreiro do dous mil vinte e un, para incorporar á presente o Certificado acreditativo da aprobación da Modificación dos Estatutos, referido á reunión do Padroado celebrada o 03 de Decembro do 2020, sendo dito certificado expedido pola secretaria (dona María Jesusa Fernández Bascuas) co visto e prace do Presidende (don José Carlos López) e asinado dixitalmente. Do contido na presente, no pertinente, que extendo nun folio, serie e número FP2951057, dou fe.-

CARMEN ALICIA CALAZA LOPEZ.- Asinado, signado, rubricado e selado. ----------

---

Sigue documento unido

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

CERTIFICADO ACREDITATIVO DA APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS FUNDACIONAIS POR ADAPTACIÓN Á ACTUAL NORMATIVA EN MATERIA DE FUNDACIÓNS DE INTERESE GALEGO

Dona María Jesusa Fernández Bascuas, na súa calidade de secretaria do Padroado da Fundación Cultural A Estrada, inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego (Sección da Consellería de Cultura, Educación e Universidade) co número 26,

CERTIFICO:

1º.- Que con data 3 de decembro 2020, logo da debida convocatoria, levouse a cabo a reunión do Padroado, coa asistencia dos membros que se relacionan, acadando quórum suficiente:

1. Juan M. Constenla Carbón.
2. María de Carmen Duran Lea.
3. Lucía Seoane Rosende
4. Belén Louzao Vieites.
5. Juan Carlos González Barcia
6. Mar Blanco Casais.
7. Clara Iglesias Cortizo

2º.- Que na acta da reunión consta que foi adoptado, de conformidade cos requisitos establecidos nos estatutos da Fundación, por *unanimidade* o seguinte acordo:

- Modificar os estatutos fundacionais, co obxecto da súa adaptación á actual normativa en materia de fundacións de interese galego, e así dar cumprimento ao establecido na Disposición Transitoria Única da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

- Dar traslado ao Protectorado de Cultura e Turismo desta modificación para levar a efecto a súa inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

E para que así conste expido a presente certificación en A Estrada a viente de xaneiro de 2021

Visto e Prace.

A SECRETARIA

FERNANDEZ BASCUAS MARIA JESUSA - 33244650J
FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA 2021.01.20 10:32:22 +01'00'

Sinatura:_____

O PRESIDENTE

52472456A JOSE CARLOS LOPEZ (R: G36216406)
2021.01.20 10:48:19 +01'00'

Sinatura: _____

XUNTA DE GALICIA - CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE - SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

É TESTIMONIO DO SEU ORIXINAL onde deixo posta nota da súa saca e para a FUNDACIÓN CULTURAL DE A

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

06/2020

FP2955502

ESTRADA expídoa, en dous folios de serie FP., números 2955502 e anterior correlativo. En A Estrada, a dezasete de Febreiro do dous mil vinte e un. Dou fe.-

0255822836

REXISTRO DE FUNDACIÓNS DE INTERESE GALEGO

Sección correspondente á Consellería de Cultura, Educación e Universidade:

Dilixencia: A presente addenda completa a documentación de inscrición no Rexistro de Fundacións de Interese Galego da modificación dos estatutos da FUNDACIÓN CULTURAL DA ESTRADA, inscrita neste Rexistro co número 1994/30.

Santiago de Compostela, 02 de marzo de 2021

O xefe do Servizo Técnico-Xurídico da Área de Cultura

Julián Alonso García